



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III

Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637

Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010

Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3

Sito: www.icnichelino3.it e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it

Circolare interna n. 343

Nichelino, 13 maggio 2026

A tutto il Personale

Docente e A.T.A.

Loro Sedi

Oggetto: Azione di sciopero generale prevista per la giornata del 18 maggio 2026.

VISTA la proclamazione dello sciopero indetto dalla sigla sindacale Confederazione USB, con adesione di USB PI e FI-SI;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020:

“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”;

le “motivazioni dello sciopero” potranno essere desunte dalle schede informative allegate alla presente;

SI INVITANO LE SS.LL.

a comunicare in maniera assolutamente volontaria, tramite foglio firma per presa visione, la propria volontà di aderire allo sciopero entro le ore **10:00 di venerdì 15 maggio** p.v.(il foglio dovrà essere anticipato via mail e pervenire in segreteria con il primo giro posta).

Il giorno dello sciopero il personale che non avrà aderito allo sciopero dovrà firmare il foglio presenza cartaceo come di consuetudine (le insegnanti referenti di plesso dovranno inviare il foglio firme presenze quanto prima e anticiparlo via mail alla segreteria il giorno stesso).

Le famiglie degli alunni saranno avviate tramite comunicazione sulla bacheca di ARGO.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Migliorero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa