



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III

Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637

Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010

Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3

Sito: www.icnichelino3.it e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it

Circ. int. n. 292

Nichelino, 14 aprile 2026

Al personale A.T.A. – Assistenti
Amministrativi dell'I.C. Nichelino III

Oggetto: Richiesta di ferie per il periodo estivo personale A.T.A. - Assistenti Amministrativi

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio scolastico per consentire il termine delle attività nelle scuole dell'Infanzia e l'espletamento degli Esami di Stato per le classi terminali della Scuola Secondaria di primo grado, nonché l'attività amministrativa che proseguirà senza interruzione per tutto il periodo estivo, si chiede cortesemente, di voler calendarizzare le ferie dell'a.s. 2025/2026 per il periodo estivo, formulando la richiesta sull'applicativo Argo – Personale WEB, **entro e non oltre giovedì 30 aprile 2026.**

Si ricorda che, come previsto nel Contratto integrativo di Istituto tutt'ora vigente, il personale A.T.A. a tempo indeterminato è tenuto a fruire di almeno 20 giorni lavorativi di ferie (calcolati ad 1,2 lavorando su "settimana corta") maturati nell'anno corrente, e che sono state deliberate dal Consiglio d'Istituto le chiusure prefestive delle attività amministrative per il 01 giugno 2026 e il 14 agosto 2026.

Il personale a tempo determinato dovrà, invece, fruire dei giorni di ferie maturati durante la vigenza del proprio contratto e, pertanto, entro e non oltre la scadenza dello stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si richiede a tutto il personale di garantire la propria presenza in servizio quantomeno a partire da mercoledì 26 agosto 2026, al fine di consentire le attività per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Nell'autorizzazione delle richieste si darà priorità alle richieste di ferie, permessi per motivi personali e altri tipi di richieste di assenza e da ultimo, compatibilmente con le risorse disponibili del Fondo di istituto e le esigenze di servizio, alla richiesta di recupero delle attività di straordinario svolte durante l'anno scolastico in corso.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Migliorero

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*