



**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III**

**Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**

**Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637**

**Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010**

**Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3**

**Sito: [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it) e-mail: [TOIC8A700R@istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@istruzione.it) pec: [TOIC8A700R@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A700R@pec.istruzione.it)**

**Circ. int. n. 286**

Nichelino, 10 aprile 2026

**Al personale ATA – Collaboratori  
scolastici dell'I.C. Nichelino II**

**Oggetto: Programmazione ferie periodo estivo a.s. 2025/2026 del personale A.T.A. – Collaboratori Scolastici**

Come previsto dal calendario scolastico approvato dalla Regione Piemonte per l'a.s. 2025/2026, adottato e deliberato dal Consiglio di Istituto, si comunica che le attività didattiche termineranno:

- 10 giugno 2026, per le scuole Primarie e Secondaria di primo grado;
- 30 giugno 2026, per la scuola dell'Infanzia.

Si ricorda inoltre, che nelle giornate prefestive del 01/06/2026 e 14/08/2026, gli Uffici di Presidenza e di Segreteria di questa Istituzione Scolastica rimarranno chiusi.

Per le suddette giornate il personale ATA usufruirà dei recuperi compensativi per attività di sostituzione collega assente già svolte, ferie o festività soppresse come previsto nel C.C.N.L. Comparto Scuola.

Al fine di consentire la predisposizione del piano ferie estive relativo all'anno scolastico 2025/2026 e garantire la regolare organizzazione e funzionalità del servizio, in relazione:

- al completamento delle attività didattiche nelle scuole dell'Infanzia;
- allo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione;
- alla prosecuzione senza soluzione di continuità dell'attività amministrativa nel periodo estivo;

**tutto il personale ATA è tenuto a presentare istanza di ferie estive entro e non oltre giovedì 30 aprile 2026**, tramite la piattaforma *Argo Personale Web*.

Il piano ferie a.s. 2025-26 sarà predisposto entro il 15 maggio 2026, tenendo conto della necessità di garantire, nel periodo estivo, la presenza minima di n. 2 Assistenti amministrativi e n. 3 Collaboratori scolastici.

Nel caso in cui le richieste di ferie coincidano negli stessi periodi, sarà preliminarmente richiesta al personale interessato la disponibilità a modificarle. In assenza di tale disponibilità, si procederà secondo il principio dell'alternanza, tenendo conto esclusivamente dei vincoli oggettivi debitamente documentati e assicurando in ogni caso la copertura del servizio con il numero minimo di unità di personale sopra indicato.

**Fruizione ferie ai sensi del vigente Contratto Integrativo d'Istituto**

- il personale a tempo indeterminato è tenuto a fruire di almeno 20 giorni lavorativi di ferie, calcolati in ragione di 1,2 per chi opera su "settimana corta", maturati nell'anno corrente;
- il personale a tempo determinato dovrà usufruire dei giorni di ferie maturati durante la vigenza del contratto, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro la scadenza dello stesso;
- i 15 giorni continuativi devono essere fruiti tra il 01 luglio e il 31 agosto.

### **Coordinamento e copertura del servizio**

- si invita tutto il personale a coordinarsi con i colleghi affinché, nell'ultima settimana di agosto, a partire dal 26 agosto 2026, sia garantita una presenza superiore al minimo contrattuale, necessaria per l'avvio del nuovo anno scolastico;
- in mancanza di coordinamento, l'Amministrazione si riserva di richiedere disponibilità prima dell'autorizzazione delle ferie.

### **Priorità nell'autorizzazione delle richieste**

- Nell'autorizzazione delle richieste si darà priorità alle richieste di ferie, permessi per motivi personali e altri tipi di richieste di assenza e da ultimo, compatibilmente con le risorse disponibili del Fondo di istituto e le esigenze di servizio, alla richiesta di recupero delle attività di straordinario svolte durante l'anno scolastico in corso.
- Le richieste verranno autorizzate anche alla luce degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che il Comune dovrà svolgere nel periodo estivo e non conosciuti alla data odierna, e dei moduli "Piano Estate" in fase di calendarizzazione a partire dal mese di giugno e fino alla prima metà di luglio.

### **Pulizia e ordine dei locali**

Il personale è tenuto a completare pulizie ordinarie e straordinarie dei reparti assegnati e degli spazi comuni prima della fruizione delle ferie, al fine di non gravare sui colleghi.

Come noto, in assenza di personale, i Collaboratori scolastici in servizio verranno chiamati a svolgere la propria attività presso la sede amministrativa, chiudendo i plessi ove il personale in servizio non è sufficiente ai fini della sicurezza.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Francesca Migliorero**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*