



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori
Didattici e ai docenti interessati delle
Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie di
ogni ordine e grado del Piemonte

e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali del
Piemonte

Oggetto: Accreditamento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di tirocinio ai sensi del DM 249/2010, e s.m.i. – istruzioni per l'aggiornamento e l'integrazione elenco regionale a. s. 2026-2027.

Si comunica la riapertura, nel mese di settembre, dei termini per l'aggiornamento e l'integrazione dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate per lo svolgimento delle attività di tirocinio ordinario per la formazione iniziale e/o per il sostegno relativamente all'anno scolastico 2026-2027. Si ricorda che l'elenco attualmente disponibile è scaricabile al link: [Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte » Accreditamento delle Istituzioni scolastiche sedi di tirocinio DM 249/2010 e s.m.i. – Pubblicazione elenco definitivo a.s. 2025/2026.](#)

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto

Dirigente tecnica: Elisabetta Milazzo

Riferimenti: Ufficio I –Area 3 – Risorse umane della Scuola

Unità Organizzativa Formazione del Personale docente, educativo a ATA

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

Informazioni generali

Tutte le Istituzioni scolastiche interessate sono tenute a compilare il **form** che verrà aperto sull'Area Servizi e reso disponibile a partire dal **1 al 18 settembre 2026**. Le domande di accreditamento/aggiornamento/cancellazione dell'elenco dovranno essere inviate unicamente in tale finestra temporale, con la predetta modalità.

I docenti che sono stati accreditati in deroga per agevolare i percorsi di abilitazione per i vincitori di concorso, qualora vogliano continuare a svolgere il ruolo di tutor, dovranno essere inseriti nel form se non presenti.

Si ricorda che, dopo la prima compilazione della banca dati avvenuta lo scorso anno, le Istituzioni scolastiche che hanno dato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti si considerano già accreditate anche per l'a.s. 2026-2027.

Al termine della raccolta dei dati, l'elenco regionale - suddiviso per ordini scolastici e ordinato per Istituzione scolastica - dovrà comprendere:

- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor di studenti del Corso di laurea magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria (c.d. tirocinio ordinario) nei tirocini diretti, presso le Istituzioni scolastiche;
- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor per gli studenti del corso di specializzazione per il sostegno per ogni ordine e grado (c.d. tirocinio sostegno);

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto

Dirigente tecnica: Elisabetta Milazzo

Riferimenti: Ufficio I –Area 3 – Risorse umane della Scuola

Unità Organizzativa Formazione del Personale docente, educativo a ATA

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor per gli studenti iscritti nei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado (c.d. tirocinio ordinario);
- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor per gli studenti/docenti iscritti nei percorsi abilitanti (c.d. tirocinio ordinario).

Dichiarazioni e casistiche

Al fine di poter procedere al monitoraggio e all'aggiornamento della situazione effettiva nelle Istituzioni scolastiche di tutta la Regione Piemonte, i Dirigenti Scolastici/Coordinatori sono tenuti a procedere secondo la seguente casistica:

- 1)** La scuola è **accreditata** e **non si desidera modificare** alcun nominativo presente in elenco – il form non va compilato, l'elenco rimane il medesimo e il sistema aggiornerà automaticamente la scelta definitiva;
- 2)** La scuola è **accreditata** e vuole **aggiungere nominativi di nuovi tutor** dei tirocinanti – compilare il form selezionando “conferma l'accREDITamento” e inserendo solo i nuovi nominativi e la classe di concorso dei docenti tutor;
- 3)** La scuola è **accreditata** e vuole rimanere tale ma vuole **cancellare alcuni nominativi di tutor** presenti nell'elenco - si dovrà inviare alla casella di posta elettronica drpi.uff1areaformazione@istruzione.it apposita comunicazione su carta intestata dell'Istituzione scolastica a firma del Dirigente scolastico;

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto

Dirigente tecnica: Elisabetta Milazzo

Riferimenti: Ufficio I –Area 3 – Risorse umane della Scuola

Unità Organizzativa Formazione del Personale docente, educativo a ATA

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

- 4) la scuola è **già accreditata** quale sede di tirocinio, ma **RITIRA** la propria disponibilità – compilare il form chiedendo la cancellazione dall'elenco e inviare apposita comunicazione su carta intestata dell'Istituzione scolastica a firma del Dirigente scolastico;
- 5) la scuola **NON è accreditata** quale sede di tirocinio e **INTENDE formulare ISTANZA DI NUOVO ACCREDITAMENTO** – compilare il form con le informazioni richieste.

In particolare, **nel caso 5 (NUOVO ACCREDITAMENTO)**, la normativa prevede che il Dirigente scolastico provveda ad allegare all'istanza di accreditamento (direttamente tramite il form):

- **lettera di richiesta di accreditamento** firmata dal Dirigente scolastico o, nel caso delle Istituzioni scolastiche paritarie, dal coordinatore didattico congiuntamente al legale rappresentante;
- **stralcio della delibera** di approvazione da parte del Collegio dei docenti;
- **relazione** a firma del Dirigente scolastico/Coordinatore, contenente la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto ed eventuali altri elementi che possono concorrere alla valorizzazione delle esperienze dell'istituzione scolastica quali, ad esempio, la partecipazione a progetti finalizzati alla sperimentazione didattica, al miglioramento degli apprendimenti degli alunni, l'adesione a reti o a convenzioni, anche con strutture facenti parte del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, la formazione del personale docente negli ambiti delle priorità assegnate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto

Dirigente tecnica: Elisabetta Milazzo

Riferimenti: Ufficio I –Area 3 – Risorse umane della Scuola

Unità Organizzativa Formazione del Personale docente, educativo a ATA

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

Si richiede altresì **l'inserimento nel form dei nominativi degli insegnanti con contratto a tempo indeterminato** disponibili a svolgere il compito di tutor, di cui siano stati verificati i rispettivi curricula vitae.

Sarà cura del Dirigente scolastico/Coordinatore acquisire i curricula vitae dei tutor - trattenendoli agli atti della scuola - e verificarne la corrispondenza con i requisiti richiesti (come sotto riportati). L'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a effettuare controlli a campione su quanto dichiarato all'interno del form.

Le scuole soggette a dimensionamento che acquisiscono un nuovo codice meccanografico compileranno il form come **nuovo accreditamento**.

Nella scheda del form verrà altresì richiesto di compilare un questionario con riferimento ad alcune informazioni relative all'Istituzione scolastica rilevanti per l'accoglienza dei tirocinanti.

Si ricorda che una volta effettuato l'invio definitivo **non sarà più possibile accedere al form per modificare i dati inseriti**; quindi, si prega di acquisire tutte le disponibilità dei docenti in **tempi utili** e di **prestare la massima attenzione**. Considerata la mole di dati trattati non sarà possibile andare in deroga alle tempistiche.

Requisiti dei tutor

Si ricorda che, in ogni caso, i requisiti richiesti per lo svolgimento del ruolo di tutor sono i seguenti:

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto

Dirigente tecnica: Elisabetta Milazzo

Riferimenti: Ufficio I – Area 3 – Risorse umane della Scuola

Unità Organizzativa Formazione del Personale docente, educativo a ATA

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

- a) per i tirocini ordinari (per il primo e secondo ciclo di istruzione) trova ancora applicazione il D.M. 08/11/2011, che all'art. 2. comma 2 prevede "I tutor dei tirocinanti sono individuati e nominati dai Dirigenti scolastici o dai coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi di cui all'art. 12 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e, sino alla predisposizione dei predetti elenchi, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 23, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del predetto decreto. Al fine dell'individuazione di tali docenti si dovrà tener conto del requisito di almeno cinque anni di servizio d'insegnamento a tempo indeterminato, in assenza del quale non è possibile assumere l'incarico di tutor dei tirocinanti";
- b) per la specializzazione sul sostegno, ai sensi del DM del 30/09/2011 ALLEGATO B, il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. È individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, dell'incarico di insegnamento per non meno di sette anni, e secondo le priorità di seguito indicate:
- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di cinque anni di anzianità di servizio;
 - docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di cinque anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo).

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto

Dirigente tecnica: Elisabetta Milazzo

Riferimenti: Ufficio I –Area 3 – Risorse umane della Scuola

Unità Organizzativa Formazione del Personale docente, educativo a ATA

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

Si ricorda inoltre che il **Dirigente scolastico/Coordinatore è tenuto alla puntuale verifica dei requisiti dei docenti tutor** richiesti dalla legge anche con riferimento ai docenti già in precedenza inseriti in elenco, derogando - in caso di necessità - al requisito di servizio soltanto nel caso in cui lo stesso sia stato reso per un periodo continuativo tra il pre-ruolo e il ruolo. In tal caso, il Dirigente scolastico/Coordinatore dovrà segnalarlo nel form tramite l'apposita casella.

Infine, il Dirigente scolastico/Coordinatore - a seguito di attivazione dei tirocini - ha il compito di concordare le convenzioni e il piano di realizzazione e di svolgimento delle attività direttamente con l'Università presso cui il tirocinante sta svolgendo il corso di laurea/la specializzazione/il percorso di formazione/abilitazione.

Per informazioni e richieste di supporto, rivolgersi all'indirizzo dedicato:

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it

La comunicazione relativa alla modalità di accesso al form, nonché al collegamento alla pagina del sito USR Piemonte dedicata ai tirocini, verrà trasmessa con successiva nota in prossimità dell'apertura dei termini, previsti come già indicato a partire dal **1 al 18 settembre 2026**.

Il Dirigente

Serena Caruso Bavisotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto

Dirigente tecnica: Elisabetta Milazzo

Riferimenti: Ufficio I – Area 3 – Risorse umane della Scuola

Unità Organizzativa Formazione del Personale docente, educativo a ATA

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it