ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III
Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637
Codice meccanografico: TOIC8A700R **Codice fiscale:** 94073450010
Codice univoco S.D.I.: UF9JAG**Codice univoco AOO**: ACSC 176 **Codice IPA**: icn3
Sito: www.**icnichelino3**.it **e-mail**: TOIC8A700R@istruzione.it **pec**: TOIC8A700R@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO III-NICHELINO
Prot. 0005359 del 01/10/2025
IV-5 (Uscita)

Nichelino, 1 ottobre 2025

Agli Atti
Ad Amministrazione trasparente
Al sito

AVVIO DI SELEZIONE INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME – ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DI N. 1 PERCORSO DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE I^- TEATRO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

CUP: J64D25001380007 - Id. Prog. ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-112

Titolo del progetto : "Orientiamoci in scena : crescere con il teatro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi per supporto tecnico operativo fra il personale A.T.A. – Collaboratore scolastico e Assistente amministrativo del 1/10/2025 per la realizzazione di n. 1 percorsi di orientamento nella scuola secondaria I^ - Teatro, da avviarsi preferibilmente da ottobre 2025 al 30 giugno 2026 o fino al termine delle attività progettuali;

RILEVATO che ai fini della realizzazione del percorso suddetto è necessario avvalersi della collaborazione supporto tecnico operativo tra il personale A.T.A. per la gestione amministrativo- contabile del progetto e la realizzazione operativa del laboratorio teatrale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, con compiti meglio specificati nell'Avviso di selezione per la realizzazione del seguente percorso formativo:

Per la realizzazione del seguente percorso formativo:

PERCORSO – "Orientiamoci in scena : crescere con il teatro"

Contenuto: Laboratorio di teatro, musica e danza per riflettere su tematiche di crescita personale, emozioni, relazioni e scelte di vita. Viene promosso un contesto inclusivo e collaborativo, valorizzando le diverse

attitudini individuali (espressive, comunicative, artistiche e organizzative) in coerenza con gli obiettivi dell'orientamento in atto.

Obiettivi specifici : Favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini e dei propri interessi; sviluppare competenze relazionali e collaborative attraverso il lavoro di gruppo; avvicinare i ragazzi al linguaggio teatrale e musicale come strumenti educativi e orientativi

Attività previste : Incontri laboratoriali di recitazione, canto e movimento scenico con rappresentazione finale.

Ordine: Secondaria I^

Durata: 60 ore extra curricolari

Modalità: in presenza per gruppi aperti di classe di studenti tra 15 e 20 unità

Orario presunto delle attività: un pomeriggio dal lunedì al venerdì dalle ore 16:45 alle ore 18:45

Incarico	**Ore**	**Costo orario LS €**	**Periodo previsto**
Assistente/i amministrativo/i	50	21,17	Dal 20/10/2025 al termine del progetto
Collaboratore/i scolastico/i	60	18,25	Dal 20/10/2025 al 30/06/2026 per 2 ore a settimana

Preso atto che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Preso Atto che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA, trattandosi di progetto aggiuntivo finanziato con fondi europei e soggetto all'approvazione degli organi collegiali, da svolgersi nei giorni calendarizzati per le attività e, in ogni caso, oltre al proprio orario di servizio;

Ritenuto quindi di poter autorizzare gli incarichi di attività operative strumentali alla gestione e realizzazione del progetto in essere a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente ai progetti sopra indicato;

Tutto ciò premesso e considerato che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), nell'ambito del progetto "Percorsi di orientamento nella scuola secondaria I^" per la realizzazione di n. 1 laboratorio teatrale della durata di 60 ore orario extrascolastico, periodo presunto 20/10/2025 - 30/06/2026, avente ad oggetto:

- PERCORSO: "ORIENTIAMOCI IN SCENA : CRESCERE CON IL TEATRO" per i seguenti profili:

  - **Assistente/i amministrativo/i**, con compenso orario € 21,17 (ero ventuno/17), lordo stato per unità oraria di costo standard, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per la figura del personale A.T.A. – Assistente amministrativo, per la durata massima non superiore alle n. 50 ore di attività, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate con il time sheet fuori dal proprio orario di servizio;

- **Collaboratore/i scolastico/i** con compenso orario a € 18,25 (euro diciotto/25) lordo stato per unità oraria di costo standard, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per la figura del personale A.T.A. – Collaboratore scolastico, per la durata massima non superiore alle n. 60 ore di attività rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate con il time sheet fuori dal proprio orario di servizio;

2. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (personale A.T.A. interno/collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano il titolo accademico o di studio specificati nella griglia dei criteri di selezione riportata al successivo articolo 3;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3- Funzioni e compiti delle figure reclutate

- **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla realizzazione del percorso di orientamento**
  a) Supportare e coadiuvare l'esperto ed il tutor nella realizzazione del progetto;
  b) Facilitare le attività da svolgersi in orario extra-scolastico per necessità di progetto
  c) Espletare funzioni aggiuntive rispetto al proprio servizio ordinario per garantire la realizzazione del percorso di orientamento (predisposizione laboratori e allestimento ambienti, coordinamento attività in supporto al tutor, ..)

Destinatari	Ore	Periodo presunto di attività	Sede di svolgimento della prestazione
Collaboratore scolastico	**60 ore totali per la realizzazione dei laboratori di formazione**, da ripartire fra il personale che ha dato la disponibilità, anche cumulabili nel caso di presentazione di una sola candidatura per il profilo richiesto	Dal 20/10/2025 al 30/6/2025 dalle ore 16:45 alle ore 18:45	Scuola secondaria di primo grado Martiri

- **Assistenti amministrativi per le attività di supporto tecnico-operativo alla realizzazione del percorso di orientamento**
  a) Supportare e coadiuvare il Dirigente scolastico nella realizzazione del progetto;
  b) Implementazione della piattaforma e operatività sulla medesima per la realizzazione e rendicontazione del progetto del PON;
  c) Espletare funzioni aggiuntive rispetto al proprio mansionario ordinario per garantire la realizzazione del percorso di orientamento (risoluzione problematiche, coordinamento attività in supporto all'esperto e al tutor, ..)

Destinatari	Ore	Periodo presunto di attività	Sede di svolgimento della prestazione
Assistente amministrativo	**50 ore totali per la realizzazione dei laboratori di formazione**, da ripartire fra il personale che ha dato la disponibilità, anche cumulabili nel caso di presentazione di una sola candidatura per il profilo richiesto	Dal 20/10/2025 alla conclusione e rendicontazione del progetto	Scuola secondaria di primo grado Martiri

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è necessario attestare la propria competenza professionale, gli anni di servizio maturati ed eventuali altri incarichi analoghi assunti;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.
3. Trattandosi di selezione interna non soggetta ad attribuzione di punteggio ma subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà al conferimento degli incarichi al personale selezionato sulla base delle candidature pervenute e a fronte del decreto del Dirigente scolastico di conferimento dell'incarico emesso all'esito della procedura di valutazione delle candidature.

Articolo 5 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente (CCNL 2019/2021):

- Assistente amministrativo € 21,17 all'ora (lordo Stato), comprensiva di ritenuta INPS disoccupazione pari all'1,61%, se dovuta, per il personale a tempo determinato, rapportato alle ore di attività effettivamente prestate e rendicontate nel time sheet
- Collaboratore Scolastico € 18,25 all'ora (lordo Stato), comprensiva di ritenuta INPS disoccupazione pari all'1,61%, se dovuta, per il personale a tempo determinato, rapportato alle ore di attività effettivamente prestate e rendicontate nel time sheet.

2. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'effettiva erogazione delle somme oggetto del finanziamento da parte delle Autorità competenti
3. La mancata realizzazione del percorso di formazione a causa del mancato raggiungimento del monte ore previsto ovvero nel caso in cui il gruppo classe sia inferiore al n. minimo di destinatari del corso (nel caso di specie tra i 15 e i 20 discenti) comporterà la mancata erogazione del compenso per l'esperto ed il tutor.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata compresa da ottobre 2025 e fino alla conclusione del percorso formativo, prevista per il 30 giugno 2026, e in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2026 e fino alla completa rendicontazione

del progetto su piattaforma, salvo ulteriori proroghe disposte dalle Autorità competenti, e comunque fino alla completa realizzazione del progetto;

2. Per i collaboratori scolastici, le attività dovranno essere prestate dal soggetto incaricato nei giorni di calendario di realizzazione del percorso di orientamento e, indicativamente per un pomeriggio alla settimana dalle ore 16:45 alle ore 18:45, fuori dal proprio orario di servizio.
3. Per gli Assistenti amministrativi, tutte le attività devono essere svolte oltre al proprio orario di servizio.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. Il percorso di orientamento per gli alunni prevede la durata complessiva di n. 60 ore.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.00 del 13 ottobre 2025**, all'indirizzo PEO istituzionale toic8a700r@istruzione.it ovvero all'indirizzo PEC istituzionale toic8a700r@pec.istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   ii. ***documento di riconoscimento*** in corso di validità dell'interessato;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
10. Si ricorda che le attività prestate nell'ambito del progetto in oggetto:
    - potranno essere riconosciute solo mediante pagamento del compenso parametrato alle ore effettivamente prestate secondo il compenso orario stabilito dal CCNL 2019/2021;
    - non potranno essere richieste a recupero;
    - dovranno essere rendicontate separatamente rispetto al servizio giornaliero prestato, su apposito Registro predisposto dall'amministrazione

Articolo 8 – Valutazione delle candidature pervenute ed eventuale Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, preso atto delle disponibilità manifestate e pervenute nei termini.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

3. La Commissione, ove nominata, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. Trattandosi di selezione interna non soggetta ad attribuzione di punteggio ma subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà al conferimento degli incarichi al personale selezionato sulla base delle candidature pervenute e a fronte del decreto del Dirigente scolastico di conferimento dell'incarico emesso all'esito della procedura di valutazione delle candidature.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Cause di esclusione dall'incarico

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:
- istanza di partecipazione pervenuta oltre la scadenza;
- CV o attestazione di titolo ed esperienze lavorative mancante;
- assenza di firma autografa su tutti gli atti relativi alla domanda di partecipazione.

Articolo 11 – Affidamento degli incarichi

1. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermi restanti il possesso dei requisiti;
2. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (nel caso di collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
1. Trattandosi di selezione interna e non potendosi ricorrere a veri e propri criteri di selezione, si indicano di seguito le linee guida da osservare per la selezione in oggetto e successivo conferimento degli incarichi:

a) qualora vengano presentate più candidature, il Dirigente scolastico attribuirà l'incarico in maniera equa a favore di tutti i candidati, cercando di osservare le preferenze espresse;

b) In caso di candidatura plurima per il medesimo periodo, verrà individuato quale incaricato il collaboratore che offre la maggiore disponibilità per continuità di servizio, per garantire lo svolgimento dei laboratori per tutta la loro durata;

c) nel caso in cui nessun aspirante abbia dato la propria disponibilità per uno o più giorni, il personale che ha presentato la candidatura verrà invitato a esprimere una preferenza per l'attribuzione dell'incarico anche nel giorno mancante.

2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 2 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III, con sede in Nichelino, Viale Kennedy, 40 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8a700r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III è stato individuato nella persona del Dott. Mauro Falchero, avendo affidato il servizio di protezione dei dati alla ditta FASERED s.a.s di Falchero Deborah, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, esclusivamente mediante indirizzo pec toic8a700r@pec.istruzione.it.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Francesca MIGLIORERO, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale toic8a700r@istruzione.it, numero di telefono 011.6819637.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Scuola.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Francesca MIGLIORERO
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente scolastico dell'IC Nichelino III

AVVIO DI SELEZIONE INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME – ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI TRA IL PERSONALE A.T.A. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DI N. 1 PERCORSO DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE I^- TEATRO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

CUP: J64D25001380007 - Id. Prog. ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-112

Titolo del progetto : "Orientiamoci in scena : crescere con il teatro"

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a_____il _____

residente a_____Provincia di _____

Via/Piazza_____ n. _____

Codice Fiscale_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il profilo di:

☐ Collaborare scolastico

☐ Assistenti amministrative

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Luogo e data Firma del Partecipante

_____, _____ _____

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae o Allegato B
- Allegato C (dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Nichelino III al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____firma_____

Allegato B – Dichiarazione mansioni e incarichi personale ATA

Al Dirigente Scolastico dell' IC NICHELINO III

Allegato alla domanda di partecipazione relativa all'Avviso per la selezione del personale ATA – Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico in qualità di figura di supporto tecnico operativo per la realizzazione di n. 1 percorso di orientamento per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado

CUP: J64D25001380007 - Id. Prog. ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-112

Titolo del progetto : "Orientiamoci in scena : crescere con il teatro"

Dichiarazione titoli culturali ed esperienze lavorative (in alternativa può anche essere presentato il proprio CV)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

Dichiara

1. Titolo di studio _____

Conseguito nell'anno _____presso l'Istituto_____

2. Titolo di studio _____

Conseguito nell'anno _____presso l'Istituto_____

Esperienze professionali _____

Dal _____ al _____ presso_____

Esperienze professionali _____

Dal _____ al _____ presso_____

Esperienze professionali _____

Dal _____ al _____ presso_____

Esperienze professionali _____

Dal _____ al _____ presso_____

Data_____

Firma_____

Allegato C:

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____ il_____residente a_____

_____Provincia di _____ Via/Piazza_____n. _____,

in relazione alla candidatura avente ad oggetto: SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PERSONALE A.T.A.

Percorso di orientamento nelle scuole secondaria I^ - Teatro
CUP: J64D25001380007 - Id. Prog. ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-112
Titolo del progetto : "Orientiamoci in scena : crescere con il teatro"

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ IL DICHIARANTE _____