



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III

Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637

Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010

Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3

Sito: www.icnichelino3.it e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO III-NICHELINO
Prot. 0003519 del 10/06/2025
IV-5 (Uscita)

Nichelino, 10 giugno 2025

Agli atti
All'Albo
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento fra il personale interno A.T.A. – Profilo collaboratore scolastico volta al conferimento di n. 1 incarico a titolo di supporto tecnico operativo per la realizzazione del modulo “Giornalisti in erba” – Seconda edizione

**Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

**Progetto R-ESTATE - Piano Estate 2024 - ESO.4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-102
CUP J14D24001770007**

Modulo: “Giornalisti in erba – Seconda edizione”

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”,
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- VISTA La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO l' avviso pubblico prot. n. 59369 del 11 aprile 2024. Fondo sociale europeo plus (FSE+). Obiettivo specifico Azione ESO4.6.A4.A.;
- VISTO Il decreto direttoriale Ministero dell' Istruzione e del merito prot.000021del 07-06-224, - FSE PLUS – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°57 del 20 maggio 2024 e Consiglio di Istituto – delibera n°200 del 22 maggio 2024);
- VISTA la candidatura Prot. n° 3308 del 23 maggio 2024;
- CONSIDERATO che l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto R-Estate che prevede la realizzazione di n. 4 Moduli che mirano ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuola;
- VISTO il decreto di assunzione nel programma annuale 2024 prot. n. n. 4029 del 19/6/2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 23.475,00;
- VISTO il decreto di disseminazione del progetto di cui al prot. int. n. 4032/2024 del 19/6/2024;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare quanto meno una figura di supporto tecnico operativo, prioritariamente tra il personale interno, per la realizzazione del modulo “Giornalisti in erba” – Seconda edizione, da avviarsi a partire dal 30 giugno 2025 e concludersi entro il 4 luglio 2025;
- PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- RITENUTO quindi di poter autorizzare l'avvio della procedura di selezione di esperti e tutor e del personale A.T.A. – Collaboratore scolastico, in via d'urgenza, ai fini della realizzazione del progetto in essere a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 secondo cui possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del Progetto la Dott.ssa Francesca Migliorero, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale), nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. int. n. 3514/2025 per il conferimento di n. 1 incarico fra il personale A.T.A. interno – Collaboratore scolastico a titolo di supporto tecnico-operativo ai fini della realizzazione del modulo “Giornalisti in erba” Seconda edizione nell'ambito del progetto “R-Estate”;
- RILEVATO che ai fini della realizzazione dei percorsi sotto indicati è necessario avvalersi della collaborazione di personale A.T.A. – Collaboratore scolastico a titolo di supporto tecnico operativo che possa supportare gli esperti incaricati nelle attività previste per ciascuna percorso;

Tutto ciò premesso e considerato che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** – Collaboratore scolastico interno per le attività operative strumentali alla gestione e realizzazione del progetto in oggetto afferenti al **progetto R-ESTATE - Piano Estate 2024 - ESO.4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-102 CUP J14D24001770007 – Modulo “Giornalisti in erba” – Seconda edizione**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i collaboratori scolastici collocati presso la Scuola Secondaria di primo grado “Martiri della Resistenza”, ove si terrà il progetto “Giornalisti in erba – Seconda edizione”, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 2- Funzioni e compiti delle figure reclutate

➤ Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla realizzazione del modulo “Giornalisti in erba”

- Supportare e coadiuvare l'esperto ed il tutor nella realizzazione del progetto;
- Facilitare le attività da svolgersi in orario extra-scolastico per necessità di progetto
- Espletare funzioni aggiuntive rispetto al proprio servizio ordinario per garantire la realizzazione del modulo

Destinatari	Unità ricercata	Periodo e orario
Personale A.T.A. – Collaboratore scolastico	1	Da lunedì 30 giugno 2025 a venerdì 4 luglio 2025 1 h al giorno

Per un totale complessivo di n. 5 ore di attività oltre l'orario di servizio.

Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente (CCNL 2019/2021):

- Collaboratore Scolastico € 18,25 all'ora (lordo Stato), oltre ritenuta INPS disoccupazione pari all'1,61%, se dovuta, per il personale a tempo determinato rapportato alle ore di attività effettivamente prestate e rendicontate nel time sheet. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'effettiva erogazione delle somme oggetto del finanziamento da parte delle Autorità competenti.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata compresa dal 30.6.2025 al 4.7.2025, salvo ulteriori proroghe disposte dalle Autorità competenti, e comunque fino alla completa realizzazione del progetto.
2. Le attività dovranno essere prestate dal soggetto incaricato **in orario extra oltre al proprio orario di servizio dalle ore 14:00 alle ore 15:00**, secondo il calendario indicato nella domanda di partecipazione e quanto disposto nell'incarico che seguirà.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Vista la necessità di procedere quanto prima alla valutazione delle disponibilità, per rispettare le tempistiche del Ministero, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:00 del 22 giugno 2025**, all'indirizzo PEO istituzionale toic8a700r@istruzione.it ovvero all'indirizzo PEC istituzionale toic8a700r@pec.istruzione.it, avente ad oggetto “**Candidatura Personale interno ATA – Collaboratore scolastico – Piano Estate – Modulo “Giornalisti in erba – Seconda edizione”**”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", deve includere:
 - **Attestazione di esperienze lavorative del candidato, secondo il modello allegato**
 - **documento di riconoscimento** in corso di validità dell'interessato;
 - **dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Si ricorda che le attività prestate nell'ambito del progetto in oggetto:
 - potranno essere riconosciute solo mediante pagamento del compenso parametrato alle ore effettivamente prestate secondo il compenso orario stabilito dal CCNL 2019/2021;
 - non potranno essere richieste a recupero;
 - dovranno essere rendicontate separatamente rispetto al servizio giornaliero prestato, su apposito Registro predisposto dall'amministrazione

Articolo 7 – Valutazione delle candidature pervenute ed eventuale Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, preso atto delle disponibilità manifestate e pervenute nei termini.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La Commissione, ove nominata, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Cause di esclusione dalla procedura di selezione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:
 - istanza di partecipazione pervenuta oltre la scadenza;
 - CV o attestazione di titolo ed esperienze lavorative mancante;
 - assenza di firma autografa su tutti gli atti relativi alla domanda di partecipazione.

Articolo 9 – Affidamento degli incarichi

1. Trattandosi di selezione interna e non potendosi ricorrere a veri e propri criteri di selezione, si indicano di seguito le linee guida da osservare per la selezione in oggetto e successivo conferimento degli incarichi:
 - a) qualora vengano presentate più candidature per il medesimo turno, il Dirigente scolastico attribuirà l'incarico in maniera equa a favore di tutti i candidati, cercando di osservare le preferenze espresse.

- b) In caso di candidatura plurima per il medesimo incontro, verrà individuato un “titolare” ed un “sostituto” che presterà il proprio servizio in caso di assenza del titolare per garantire in ogni caso l’apertura del plesso e lo svolgimento del percorso;
- c) nel caso in cui nessun aspirante abbia dato la propria disponibilità per uno o più giorni, il personale che ha presentato la candidatura verrà invitato a esprimere una preferenza per l’attribuzione dell’incarico anche nel giorno mancante.
2. L’Amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti e la disponibilità a svolgere l’incarico nella sua interezza, richiesta previamente al conferimento dell’incarico.
 3. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icnichelino3.it**, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.
 4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III, con sede in Nichelino, Viale Kennedy, 40 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: toic8a700r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III è stato individuato nella ditta FASERED s.a.s di Falchero Deborah, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, esclusivamente mediante indirizzo pec toic8a700r@pec.istruzione.it.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Francesca MIGLIORERO, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale toic8a700r@istruzione.it, numero di telefono 011.6819637.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nell'apposita sezione dedicata al Piano Scuola Estate del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs.n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione attestazione titoli ed esperienze lavorative
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MIGLIORERO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.