

**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III****Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado****Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637****Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010****Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3****Sito: www.icnichelino3.it e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO III-NICHELINO

Prot. 0002122 del 08/04/2025

IV-5 (Uscita)

Nichelino, 8 aprile 2025

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI
INDIVIDUALI QUALE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO FRA IL PERSONALE A.T.A. –
COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO DI
FORMAZIONE SU CODING PRIMARIA E INFANZIA**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation eu.
Risorse di cui alla missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi
di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione
alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale – D.M. del 12 aprile 2023 n. 66

Identificativo progetto : M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 CUP: J14D23006290006**Titolo del progetto: “FORMIAMO LA SCUOLA”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- Visto** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto** il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici"
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*»;
- Visto** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- Vista** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*»;
- Viste** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- Visto** il progetto e l'Accordo di concessione prot. AOOGABMI/0039880 del 03/03/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- Visti** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025, elaborato ed approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 21 del 25.10.2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 81 del 27.10.2022;
- Visto** l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2024/2025 approvato dal Collegio docenti nella seduta del 29/10/2024 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2024;
- Visto** il Programma Annuale 2025 approvato con la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 27/01/2025;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto del 7/3/2024, prot. n. 1667 di pari data;
- Visto** il decreto di disseminazione del progetto *de quo*, prot. n. 1745 del 8/3/2024;
- Vista** la delibera del Collegio docenti nella seduta del 7/5/2024 e la delibera del 27/5/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;
- Considerato** quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 secondo cui possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere

espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto

che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione

Considerata

la necessità, nell'ambito del Progetto **"FORMIAMO LA SCUOLA"**, CUP J14D23006290006, identificativo progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-42267**, di avviare il laboratorio di formazione sul campo sulla transizione digitale su Coding rivolto ai docenti della scuola dell'Infanzia e della Primaria, per complessive n. 12 ore di formazione, da tenersi presso la Scuola primaria Papa Giovanni XXIII;

Ritenuto

di voler avviare per l'a.s. 2024/2025 il suddetto laboratorio di formazione sul campo nell'ambito del PNRR – D.M. 66/2023, da svolgersi in orario extrascolastico su base volontaria nel pomeriggio del martedì secondo il calendario interno previsto, a partire dal 15 aprile 2025 e concludersi entro e non oltre il termine dell'anno scolastico corrente per n. 4 incontri dalle ore 16:00 alle ore 19:00, relativo all'apprendimento dell'insegnamento del Coding nelle scuole primarie e dell'Infanzia, con esperto formatore esterno;

Preso Atto

che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Preso Atto

che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA, trattandosi di progetto aggiuntivo finanziato con fondi europei e soggetto all'approvazione degli organi collegiali, da svolgersi nella mattinata del sabato che non costituisce ordinario servizio per il personale Collaboratore scolastico;

Ritenuto

quindi di poter autorizzare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione e realizzazione del progetto in essere a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente ai progetti sopra indicato;

Accertato

che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto;

Visto

Il decreto di avvio di una procedura di selezione rivolta al personale A.T.A. – Collaboratore scolastico per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo su Coding da svolgersi in orario extrascolastico presso la scuola primaria Papa Giovanni XXIII, il martedì dalle ore 16:00 alle ore 19:00, secondo il calendario programmato e, presumibilmente dal 15 aprile 2025 al 27 maggio 2025;

Tutto ciò premesso e considerato che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** – Collaboratore scolastico interno per le attività operative strumentali alla gestione e realizzazione del progetto in oggetto afferenti al **progetto PNRR**

Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. del 12 aprile 2023 n. 66 – Id. Prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-42267

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 2- Funzioni e compiti delle figure reclutate

- **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla realizzazione dei percorsi di formazione e orientamento**
- a) Supportare e coadiuvare l'esperto ed il tutor nella realizzazione del progetto;
 - b) Facilitare le attività da svolgersi in orario extra-scolastico per necessità di progetto
 - c) Espletare funzioni aggiuntive rispetto al proprio servizio ordinario per garantire la realizzazione del percorso di formazione e orientamento

Destinatari	Ore	Periodo presunto di attività	Sede di svolgimento della prestazione
n. 1 Collaboratore Scolastico ad incontro	1 ora e 30 minuti per ciascuna giornata 6 ore totali per la realizzazione dell'intero progetto per la realizzazione del laboratorio di formazione, da ripartire fra il personale che ha dato la disponibilità, anche cumulabili nel caso di presentazione di una sola candidatura per il profilo richiesto	Dal 15/4/2025 al 27/5/2025 4 incontri in totale Martedì, secondo il calendario programmato, dalle ore 17:30 alle ore 19:00	Plesso Scuola primaria Papa Giovanni XXIII

Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente (CCNL 2019/2021):

- Collaboratore Scolastico € 18,25 all'ora (lordo Stato), oltre ritenuta INPS disoccupazione pari all'1,61%, se dovuta, per il personale a tempo determinato
- rapportato alle ore di attività effettivamente prestate e rendicontate nel time sheet.
Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'effettiva erogazione delle somme oggetto del finanziamento da parte delle Autorità competenti.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata compresa fra da **aprile 2025 al termine del percorso formativo, presumibilmente da realizzarsi dal 15/4/2025 al 27/5/2025, e comunque non oltre il 30/9/2025**, salvo ulteriori proroghe disposte dalle Autorità competenti, e comunque fino alla completa realizzazione del progetto.
2. Le attività dovranno essere prestate dal soggetto incaricato **il martedì dalle ore 17:30 alle ore 19:00**, secondo il calendario indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Vista la necessità di procedere quanto prima alla valutazione delle disponibilità, per rispettare le tempistiche del Ministero, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:00 del 13 aprile 2025**, all'indirizzo PEO istituzionale toic8a700r@istruzione.it ovvero all'indirizzo PEC istituzionale toic8a700r@pec.istruzione.it, avente ad oggetto **"Candidatura Personale interno ATA PNRR D.M. 66/2025 – Coding Primaria e Infanzia"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, deve includere:
 - *Attestazione di esperienze lavorative del candidato, secondo il modello allegato*
 - *Documento di riconoscimento* in corso di validità dell'interessato;
 - *Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. I candidati potranno esprimere fino ad un massimo di n. 2 preferenze per incontro, per garantire una ripartizione equa degli incarichi.

10. Si ricorda che le attività prestate nell'ambito del progetto in oggetto:

- potranno essere riconosciute solo mediante pagamento del compenso parametrato alle ore effettivamente prestate secondo il compenso orario stabilito dal CCNL 2019/2021;
- non potranno essere richieste a recupero;
- dovranno essere rendicontate separatamente rispetto al servizio giornaliero prestatato, su apposito Registro predisposto dall'amministrazione

Articolo 7 – Valutazione delle candidature pervenute ed eventuale Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, preso atto delle disponibilità manifestate e pervenute nei termini.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La Commissione, ove nominata, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. Trattandosi di selezione interna non soggetta ad attribuzione di punteggio ma subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà al conferimento degli incarichi al personale selezionato sulla base delle candidature pervenute e a fronte del decreto del Dirigente scolastico di conferimento dell'incarico emesso all'esito della procedura di valutazione delle candidature.

Articolo 8 – Cause di esclusione dalla procedura di selezione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:
 - istanza di partecipazione pervenuta oltre la scadenza;
 - CV o attestazione di titolo ed esperienze lavorative mancante;
 - assenza di firma autografa su tutti gli atti relativi alla domanda di partecipazione.

Articolo 9 – Affidamento degli incarichi

1. Trattandosi di selezione interna e non potendosi ricorrere a veri e propri criteri di selezione, si indicano di seguito le linee guida da osservare per la selezione in oggetto e successivo conferimento degli incarichi:
 - a) il candidato potrà dare la disponibilità fino ad un massimo di n. 2 incontri per tutto il percorso;
 - b) qualora vengano presentate più candidature per il medesimo incontro, il Dirigente scolastico attribuirà l'incarico in maniera equa a favore di tutti i candidati, cercando di osservare le preferenze espresse.
 - c) In caso di candidatura plurima per il medesimo incontro, verrà individuato un "titolare" ed un "sostituto" che presterà il proprio servizio in caso di assenza del titolare per garantire in ogni caso l'apertura del plesso e lo svolgimento dei corsi di inglese;
 - d) nel caso in cui nessun aspirante abbia dato la propria disponibilità per uno o più giorni, il personale che ha presentato la candidatura verrà invitato a esprimere una preferenza per l'attribuzione dell'incarico anche nel giorno mancante.
2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti e la disponibilità a svolgere l'incarico nella sua interezza, richiesta previamente al conferimento dell'incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III, con sede in Nichelino, Viale Kennedy, 40 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8a700r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III è stato individuato nella ditta FASERED s.a.s di Falchero Deborah, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, esclusivamente mediante indirizzo pec toic8a700r@pec.istruzione.it.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Francesca MIGLIORERO, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale toic8a700r@istruzione.it, numero di telefono 011.6819637.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nell'apposita sezione dedicata al PNRR – STEM e competenze MULTILINGUISTICHE del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Migliorero

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale
- **All. C:** Dichiarazione attestazione titoli ed esperienze lavorative