



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO NICHELINO III**

Viale Kennedy, 40 – 10042 Nichelino (TO) – Tel. 011626905

**Codice fiscale 94073450010 – Codice meccanografico TOIC8A700R – Codice univoco UF9JAG
mail TOIC8A700R@istruzione.it – pec TOIC8A700R@pec.istruzione.it – sito www.icnichelino3.it**

ISTITUTO COMPrensIVO – NICHELINO III-NICHELINO
Prot. 0001962 del 05/04/2018
10 (Uscita)

- **Al Personale ATA:**
- **Assistenti Amministrativi**
- **Collaboratori scolastici**
 - **All'Albo Web**
- **Sito IC Nichelino III**
 - **Agli Atti**

Oggetto: Determina conferimento incarico personale ATA, " **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-147 "COMPETENZE DI BASE" – Titolo Moduli "TURIN, A SURPRISING CITY" - corso C e Modulo "TURIN, A SURPRISING CITY" – corso D.**

Codice CUP: **J15B17000170007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;

VISTA la nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 con la quale la Direzione Generale Per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "COMPETENZE DI BASE" – codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-305 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 38.574.00;

VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n° 86 del 25/01/2018 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la relativa assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 38.574.00;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO l'avviso prot 1207 del 02/03/2018 per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il decreto prot. n. 1368 del 09/03/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

RITENUTO che il personale individuato possiede i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

DETERMINA

Art. 1

Il conferimento dell'incarico ai sig. AA. Quattrocchi Antonio, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Art. 2

Il conferimento dell'incarico ai Sig. C.S. Giordano Celeste, Giordano Giovanna, Di Grillo Isabella, Fontana Monica, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Art. 3

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da Avviso **AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base** -“Gestione e attuazione dei progetti- Tipologia intervento e costi” (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2018: - Disagio- Azione **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc

Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Art.4

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icnichelino3.it/ (sez. PON Fondo Sociale Europeo 2017/2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. NALBONE GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa