



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III**

Viale Kennedy, 40 – 10042 Nichelino (TO) – Tel. 011626905

Codice fiscale 94073450010 – Codice meccanografico TOIC8A700R – Codice univoco UF9JAG
mail TOIC8A700R@istruzione.it – pec TOIC8A700R@pec.istruzione.it – sito www.icnichelino3.it

Codice CUP: J15B17000170007
CIG: Z21236398D

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO III-NICHELINO
Prot. 0002508 del 02/05/2018
10 (Uscita)

Atti
Albo
Amministrazione trasparente
Alla Società **GETTING ON S.R.L**

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE codice identificativo codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-305 "COMPETENZE DI BASE" – Titolo modulo: "TURIN, A SURPRISING CITY - corso C". Titolo modulo: "TURIN, A SURPRISING CITY - corso D".

L'ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III, situato in viale Kennedy 40, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico NALBONE GIUSEPPE, nato a Palermo (PA) il 08/03/1956, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Nichelino III, codice fiscale 94073450010.

E

La Società GETTING ON S.R.L. di Torino, rappresentata dalla sig.ra TAVERNA Sonia nata a Torino (TO) il 12/11/1974, residente a Torino (TO) Via Michele Kerbaker 4, codice fiscale/Partita IVA 11810870011, Nr. REA - TO- 1242541.

PREMESSO

Che l'art.40 del D. l. n.44 dell'11/02/01 consente, nell'ambito della capacità negoziale delle scuole, la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Che con nota prot. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 è stato autorizzato il progetto dal titolo "COMPETENZE DI BASE" – codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-305 per un importo pari a euro 38.574.00;

Che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

Che questa Istituzione Scolastica ha verificato di non potere acquisire la specifica competenza necessaria presso il personale docente interno all'Istituto Comprensivo Nichelino III;

Che la Società GETTING ON SRL, si è data disponibile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE codice identificativo codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-305 "COMPETENZE DI BASE" – Titolo modulo: "TURIN, A SURPRISING CITY - corso C". Titolo modulo: "TURIN, A SURPRISING CITY - corso D"

Che la suddetta società individua:



- Prof.ssa ANGELIQUE HAMILTON IRVING per il modulo TURIN, A SURPRISING CITY - corso C
 - Prof.ssa BAKER LAILA CHAPMAN per il modulo TURIN, A SURPRISING CITY - corso D
- Che** le stesse, come da curriculum allegato alla candidatura, dispongono di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

Convengono e stipulano quanto segue:

Con riferimento all'aggiudicazione definitiva degli Esperti Esterni pubblicata in data 26/03/2018 prot. 1815., il Dirigente scolastico di questo istituto individua la società GETTING ON S.R.L. di Torino ad effettuare quanto sopracitato, secondo il calendario concordato con i Tutor di lingua inglese di questa scuola, per i seguenti moduli Turin, A Surprising city - corso C e modulo Turin, A Surprising city – corso D

L'attività dovrà svolgersi presso il plesso scolastico Martiri della Resistenza di Nichelino (TO) con la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Orario lezioni	Ore presunte	Esperto	Importo orario lordo presunto	Importo totale lordo presunto
TURIN, A SURPRISING CITY - corso C	Dalle ore 14:30 Alle ore 16:30	60	ANGELIQUE HAMILTON IRVING	€ 70,00	€ 4.200,00 * Vedi punto 4 del presente contratto
TURIN, A SURPRISING CITY - corso D	Dalle ore 14:30 Alle ore 16:30	60	BAKER LAILA CHAPMAN	€ 70,00	€ 4.200,00 * Vedi punto 4 del presente contratto

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Nichelino III, su richiesta scritta e documentata.

La società, nelle persone della Prof.ssa ANGELIQUE HAMILTON IRVING e della Prof.ssa BAKER LAILA CHAPMAN, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dai Moduli;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il personale di supporto al progetto, per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data del 04/05/2018 e fino alla conclusione del Progetto



fissata presumibilmente al 31/08/2019 , salvo modifiche. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà alla Società GETTING ON S.R.L. il compenso lordo onnicomprensivo di € 8.400,00 per le attività effettivamente svolte . L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Lo stesso sarà disposto mediante bonifico bancario da parte dell'Istituto Comprensivo Nichelino III al ricevimento della fattura elettronica.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell' Istituto Comprensivo Nichelino III dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto Comprensivo Nichelino III non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla società GETTING ON S.R.L. di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto Comprensivo Nichelino III potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto Comprensivo Nichelino III dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Prof.ssa ANGELIQUE HAMILTON IRVING, e la Prof.ssa BAKER LAILA CHAPMAN si impegnano ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e a dichiarare:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;



2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni a loro affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto Comprensivo Nichelino III, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torino.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto Comprensivo Nichelino III fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico NALBONE GIUSEPPE.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

13- Codice di comportamento

La società GETTING ON S.R.L. dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Nichelino, 04/05/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe NALBONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La società Getting On s.r.l.



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

La società Getting On s.r.l.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe NALBONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

li, 04/05/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Società **GETTING ON S.R.L.** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "COMPETENZE DI BASE" – Titolo modulo: "TURIN, A SURPRISING CITY - corso C", Titolo modulo: "TURIN, A SURPRISING CITY - corso D"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione



del titolare o responsabile;

8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. NALBONE GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La Società Getting On s.r.l.
