



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III**

Viale Kennedy, 40 – 10042 Nichelino (TO) – Tel. 011626905

Codice fiscale 94073450010 – Codice meccanografico TOIC8A700R – Codice univoco UF9JAG
mail TOIC8A700R@istruzione.it – pec TOIC8A700R@pec.istruzione.it – sito www.icnichelino3.it

Codice CUP: **J17I17000500007**

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

WWW.ICNICHELINOIII

ISTITUTO COMPRENSIVO – NICHELINO III-NICHELINO
Prot. 0003012 del 30/05/2019
10 (Uscita)

All'Ins. FRANCO Silvia

All'ufficio Amministrativo

Agli atti

- **Oggetto: Conferimento incarico ESPERTO - PON/FSE 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-82; “COMPETENZE DI BASE – PENSIERO COMPUTAZIONALE” – Titolo Moduli: “CODING E ORIENTAMENTO CON LE APINE”**

• **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. n. 2669 del 03/03/2017, relativo alle azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020, con cui viene data la possibilità alle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di accedere ai finanziamenti FSE per la realizzazione di “proposte progettuali caratterizzate da approcci innovativi, in grado di superare la dimensione frontale e trasmissiva dei saperi, di promuovere la didattica attiva, l’apprendimento attraverso la pratica e in situazioni concrete, di mettere al centro le studentesse e gli studenti e di valorizzare lo spirito d’iniziativa per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”;
- la nota prot.n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

- VISTE le delibere del Collegio Docenti (n. 36/2017 del 03.04.2017) e del Consiglio di Istituto (n. 55/2017 del 20/04/2017) relative all'approvazione del progetto "Code and blog" finalizzato alla realizzazione di interventi volti alla promozione delle competenze digitali e allo sviluppo del pensiero computazionale, attraverso percorsi di apprendimento laboratoriale, nell'ambito del programma operativo nazionale "PON - Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA la nota MIUR della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 con la quale è stato trasmesso all'Istituzione scolastica il provvedimento di conferma del finanziamento di € 22.728,00 autorizzazione e impegno di spesa del progetto Azione **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-82**;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n.33 del 16/05/2019 – approvazione griglie relative ai criteri di valutazione delle domande per le figure previste per la realizzazione dei moduli;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO l'avviso prot 2754 del 17/05/2019 per il reclutamento del personale docente interno Esperto e Tutor, che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di impiegare n.1 **ESPERTO** per il modulo "**CODING E ORIENTAMENTO CON LE APINE**";
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata; il decreto prot. n. 2931 del 27/05/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie/definitive;
- VISTO e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante della presente comunicazione.

INCARICA

L'Ins. **FRANCO Silvia**, docente in possesso dei requisiti, di **ESPERTO** per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – Progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-82**; PON "**COMPETENZE DI BASE – Pensiero Computazionale**"
MODULO: "CODING E ORIENTAMENTO CON LE APINE",

L'Esperto, nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Sulla piattaforma:
 - 1) Completare la propria anagrafica;
 - 2) Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collaborare con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e inviarli al responsabile del sito web;

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe, di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Inserire i dati di propria pertinenza sul sistema informatico della Piattaforma PON.

Per lo svolgimento della predetta funzione il compenso orario previsto è € 70,00 orarie omnicomprensive - per 30 ore di intervento

La liquidazione del compenso avverrà successivamente all'erogazione del finanziamento delle presenti azioni PON e commisurato all'attività effettivamente svolta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. NALBONE GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione


