



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III**

Suole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Viale Kennedy, 40 – 10042 Nichelino (Torino) - Tel. 011 626905

Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010 Codice univoco UF9JAG

Sito: [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it) e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it

### **REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI PRESTITO DEGLI STRUMENTI MUSICALI**

1. Finalità del prestito degli strumenti musicali e del presente regolamento
2. Caratteristiche del servizio di prestito degli strumenti musicali
3. Procedure relative al prestito a domicilio
4. Organi del servizio di prestito degli strumenti musicali
5. Responsabilità del tutore dell'alunno

#### **Art. 1 Finalità del prestito degli strumenti musicali e del presente regolamento.**

1.1. Il presente regolamento, ai sensi del D.I. n. 129 del 2018, disciplina le modalità ed i criteri per la realizzazione del servizio di prestito di strumenti musicali, sia presso la scuola, sia presso il domicilio dell'alunno.

1.2. La scuola apprezza e valorizza la scelta della famiglia, qualora decida di acquistare lo strumento musicale, riconoscendo il valore dell'investimento educativo del gesto, a fronte della oggettiva impossibilità, da parte dell'Istituto, di poter accogliere tutte le richieste di prestito.

#### **Art. 2 Caratteristiche del servizio di prestito degli strumenti musicali**

2.1. Per prestito degli strumenti musicali si intende la consegna temporanea a favore degli alunni dell'indirizzo musicale, in possesso dei requisiti di cui al presente regolamento, di alcuni strumenti musicali di cui la scuola dispone, affinché se ne servano per un tempo determinato, con l'obbligo di restituzione.

2.2. Il prestito può essere concesso per uso tanto interno (nei locali della scuola) quanto esterno (al domicilio dell'alunno). Restano esclusi dal prestito gli strumenti musicali destinati allo studio presso i locali dell'Istituto e preordinati allo svolgimento delle attività didattiche.

2.3. Fondo per la dotazione degli strumenti musicali.

Il fondo per dotare la scuola del più ampio numero di strumenti musicali e per la loro manutenzione, da assegnare in prestito, a scuola o a domicilio, a favore degli studenti in possesso dei requisiti prescritti dal presente regolamento, potrebbe essere alimentato dalle seguenti voci:

- a) eventuale contributo comunale per il diritto allo studio;
- b) eventuali donazioni di strumenti da parte di enti o privati
- c) eventuali fondi a disposizione dell'Istituto

2.4. Ai fini dell'assegnazione degli strumenti in prestito esterno, presso il domicilio degli alunni, si applicano le procedure ed i criteri esposti nell'art. 3.

2.5. Un numero minimo di strumenti, deciso dai docenti di strumento, dovrà esser sempre presente a scuola per ragioni didattiche.

#### **Art. 3 Procedure relative al prestito a domicilio**

3.1. I genitori degli alunni interessati a concorrere per ottenere in prestito a domicilio uno strumento musicale, devono formulare la domanda entro il termine stabilito dal Dirigente Scolastico tramite circolare. Hanno titolo per partecipare al concorso per l'assegnazione degli strumenti musicali gli alunni iscritti all'indirizzo musicale.

3.2. Criteri ai fini della formulazione della graduatoria

L'assegnazione degli strumenti è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III**

**Suole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**

**Viale Kennedy, 40 – 10042 Nichelino (Torino) - Tel. 011 626905**

**Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010 Codice univoco UF9JAG**

**Sito: [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it) e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it**

condizione di maggiore svantaggio economico, le cui domande vengono graduate secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente (ISEE), come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

3.3. La graduatoria è accessibile in modalità riservata ai candidati esclusi dalla assegnazione, che possono presentare domanda di accesso agli atti nel caso in cui siano in grado di dimostrare gravi incongruenze o azioni fraudolente.

### **Art. 4 Organi del servizio di prestito degli strumenti musicali**

4.1. Il servizio di prestito è gestito da un'apposita Commissione prestito strumenti musicali composta dai docenti di strumento, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, o suo delegato, dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, dal docente referente dell'indirizzo musicale, con funzione di Presidente.

4.2. La Commissione svolge i seguenti compiti:

- Coadiuvare il Dirigente scolastico nella gestione delle procedure per l'erogazione del prestito agli alunni aventi diritto, nel rispetto del presente regolamento.
- Contribuisce a gestire il fondo finanziario e i beni assegnati al Servizio di prestito degli strumenti musicali.
- Sviluppa il più ampio raccordo con gli altri organi della scuola.
- Verifica l'andamento del Servizio, affinché i beni e i finanziamenti siano distribuiti con criteri coerenti con le finalità del presente regolamento e deliberati dal Consiglio d'Istituto.
- Valuta la corretta conservazione degli strumenti musicali al momento della restituzione da parte della famiglia: in caso di cattiva conservazione del bene o a fronte di danni evidenti stima i danni emersi e gestisce tutta la procedura di richiesta di risarcimento danni a carico della famiglia stessa.
- Si accerta che, al termine del triennio di studi o del contratto di prestito d'uso, lo strumento, venga fatto revisionare presso un riparatore accreditato e restituito pronto per un nuovo comodato d'uso.

4.3. Il docente referente dell'Indirizzo musicale svolge la funzione di coordinamento generale di tutte le operazioni previste dal presente regolamento, con particolare riferimento alla comunicazione tra gli organi individuali e quelli collegiali. Nell'ambito della funzione, il docente referente dell'Indirizzo opera in quanto delegato dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 5 Responsabilità del tutore dell'alunno.**

5.1. Manutenzione e responsabilità da danneggiamento:

Il soggetto cui sia concesso il prestito, detto "tutore dell'alunno" ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del Codice Civile, si impegna alla cura e alla custodia dello strumento per il periodo dell'uso.

Il tutore dell'alunno è responsabile di ogni danno o deperimento del bene derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.

5.2 In caso di danneggiamento dello strumento ricevuto, il destinatario del prestito è tenuto a darne tempestivo avviso scritto all'Istituto e provvedere al risarcimento del danno.

5.3 In caso di furto o smarrimento il comodatario dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Istituzione scolastica e, in caso di furto, allegare copia della relativa denuncia all'autorità di pubblica sicurezza.

5.3. Doveri del tutore dell'alunno



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III**

**Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**

**Viale Kennedy, 40 – 10042 Nichelino (Torino) - Tel. 011 626905**

**Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010 Codice univoco UF9JAG**

**Sito: [www.icnichelino3.it](http://www.icnichelino3.it) e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it**

In relazione all'utilizzo dei beni, il tutore dell'alunno deve assumere, nei confronti dell'istituzione scolastica, i seguenti impegni:

- non cedere a terzi a titolo gratuito o a titolo oneroso il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con diligenza e cura occupandosi della manutenzione ordinaria;
- restituire il bene ricevuto alla scadenza del contratto ovvero qualora l'alunno consegnatario abbandoni la scuola o si trasferisca in altro Istituto.

5.4. Il tutore dell'alunno è tenuto a provvedere ai costi di riparazione, nonché a quelli di eventuale trasporto presso il laboratorio di riparazione accreditato. In nessun caso è consentito intervenire sullo strumento con riparazioni effettuate arbitrariamente, senza la necessaria autorizzazione dell'Istituto.

5.6. L'Istituto si riserva di adire le vie legali nei confronti di coloro i quali contravvengono alle presenti norme.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/11/2020 con delibera n. 71 e dal Collegio dei Docenti in data 01/12/2020 con delibera n. 28, entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021. E' possibile apportare modifiche al presente Regolamento, previa delibera del Consiglio di Istituto.